



Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions de projectes i activitats en l'àmbit de Joventut

Primera: Objecte.-

L'Ajuntament de Cubelles reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats o realitzar projectes d'utilitat pública o interès social. Per això el departament de Joventut ha elaborat les presents bases per definir les condicions i procediments per a sol·licitar i justificar les subvencions destinades a la realització al municipi de projectes i activitats en l'àmbit de Joventut que reuneixin les característiques indicades.

Els projectes s'hauran de realitzar al llarg de l'exercici corresponent a la subvenció atorgada, sense perjudici del previst a la base vintena.

Segona: Naturalesa i forma de concessió.-

Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cubelles o en aquestes bases.

Les subvencions s'atorguen per l'any en curs i no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.

Tercera: Beneficiaris/àries.-

Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció les entitats/associacions/col·lectius de joves que reuneixin els requisits següents :

- a. Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrita al registre d'entitats municipal.
- b. Que en els seus estatuts consti entre les seves finalitats promoure serveis i activitats socioculturals i educatives d'interès públic per a la població juvenil de la vila, que complementin i ampliïn les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària
- c. Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Cubelles.

Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, segons el previst a la base setena.



Quarta: Convocatòria de les subvencions.-

Segons el previst a l'article 34 de l'OGS, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació d'aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria.

Les bases es publicaran íntegrament en el BOP, a la pàgina web de l'ajuntament i es faran públiques al tauler d'anuncis municipal; es publicarà al DOGC una referència de l'anunci al BOP.

Aquestes bases tindran validesa fins l'aprovació d'unes noves bases i/o la modificació d'aquestes. Cada any s'efectuarà la corresponent convocatòria, que es publicarà al BOP i es farà pública al tauler d'anuncis municipal.

Cinquena: Presentació de sol·licituds.-

Per poder optar a la subvenció, s'haurà de presentar la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Informació i Participació Ciutadana- OPIC (C/Joan Roig i Piera, 3-5 de 08880 Cubelles).

També podrà presentar-se, dins el termini corresponent, per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Si les sol·licituds s'envien per correu, el/la sol·licitant haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic (joventut@cubelles.org) el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la sol·licitud si el tribunal qualificador la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini.

Els models normalitzats es poden trobar penjats a la web municipal, a l'apartat d'informació oficial – subvencions (<http://www.cubelles.cat/ajuntament-seu-e/informacio-oficial/subvencions.htm>)

No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari. La sol·licitud s'haurà d'omplir en la seva totalitat.

Els/les sol·licitants hauran de respectar estrictament els formularis específics habilitats.

Sisena: Termini de presentació.-

Les sol·licituds, juntament amb la documentació referida a les presents bases, podran presentar-se fins la data que s'estableixi en la convocatòria de l'any corresponent.

Setena: Documentació a presentar.-

Els/les sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:

1. Instància model de sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Cubelles en l'àmbit de Joventut i que conté:
 - Dades generals de l'associació, representant i projecte
 - Dades bancàries
 - Certificat de dades de l'entitat
 - Declaracions responsables que s'especifiquen en el model de sol·licitud.
 - Descripció del Projecte/Programa d'activitats
 - Previsió de despeses i ingressos



- Declaració jurada per ser beneficiari de subvencions

2. Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament, cal marcar la casella corresponent a l'apartat de declaracions del model de sol·licitud de subvencions (declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil català).
3. En cas de ser una associació que no ha percebut cap subvenció en l'última anualitat, caldrà que presenti una memòria de les activitats realitzades en l'últim any, amb el pressupost d'ingressos i despeses corresponent.

Només es podrà presentar un projecte per associació.

La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Es podrà presentar documentació complementària en cas que l'associació ho consideri oportú.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà la seva rectificació o esmenes necessàries. Si en el termini de 10 dies hàbils després de la comunicació no s'ha esmenat l'error o mancança es tindrà per desistit i s'arxivarà la petició, prèvia resolució en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vuitena: Despeses elegibles.-

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i concretament:

1. Compra i transport d'equips i materials. S'inclouen:

- 1.1. Totes les adquisicions, reparacions i manteniment de maquinària, equips i material informàtic (maquinari i programari).
- 1.2. Els subministraments vinculats amb aquests (no s'hi inclouran els que calgui aplicar a una altra partida) que estiguin lligats directament a assolir els objectius del projecte.
- 1.3. Les despeses derivades de l'enviament, instal·lació i posada en funcionament dels equips.

Aquest tipus de despeses seran elegibles en el cas que en la convocatòria s'estableixin subvencions de capital.

2. Costos de personal local. S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions al personal al servei de l'entitat beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

Podran aportar-se com a documents justificatius d'aquestes despeses els contractes laborals, nòmines o rebuts de salaris i altres complements com convenis col·lectius o altres documents que acreditin la percepció.

Serà necessari aportar els documents acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.

Es considera personal local aquell contractat per l'entitat peticionària de la subvenció, directament relacionades amb el projecte.



- 3 Costos de formació. S'hi imputaran tots els costos relacionats directament amb els cursos de formació (professors, lloguer de locals, consumibles, desplaçaments, etc.)
4. Costos de funcionament. S'admetrà el cost del lloguer dels immobles necessaris per ubicar-hi les oficines del projecte i que enforteixin l'entitat social local. S'imputaran les despeses corrents de funcionament (electricitat, aigua, comunicacions, material fungible de manteniment i de seguretat, combustible, reparació de vehicles i arrendaments).
5. Costos d'avaluació. Es justificarà en aquesta partida la quantitat destinada a l'avaluació externa del projecte.
6. Les despeses indirectes no podran superar el 5 % de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada, amb un màxim de 200 €. S'admetran despeses que no s'hagin recollit en l'apartat de costos indirectes.

Exemple 1. Desplaçament de vehicle particular (0,19 €/Km) amb una declaració jurada per part de l'entitat amb la descripció, lloc de destinació, nombre de Km. Recorreguts i nom de les persones que van desplaçar-e amb aquest vehicle.

Exemple 2. Cost d'un telèfon a nom d'un particular, emprat per a gestions pròpies de l'entitat (i se seguirà el mateix procediment declaració jurada). En un cas o altre s'admetrà com a limitació anual 200€.

Novena: Despeses no elegibles.-

Es consideren despeses no elegibles:

1. Les despeses per compra de terrenys i edificis.
2. Les despeses per compra de begudes alcohòliques.
3. Les despeses d'àpats de les persones destinatàries de la subvenció.
4. Les despeses directament vinculades o a càrrec dels següents tipus d'activitats:
 - 4.1. Activitats de suport a partits polítics.
 - 4.2. Activitats encaminades a recaptar fons.
 - 4.3. Accions d'adopció i/o apadrinament.
 - 4.4. Beques individuals, tant per a estudis com per cursos de formació.
 - 4.5. Brigades i/o estades solidàries.

Desena: Criteris de valoració dels projectes.-

Per la concessió de la subvenció es puntuaran els projectes o programes d'activitats segons els següents criteris:

1. Impacte Quantitatiu

- 1.1 Programació d'activitats estable durant tot l'any en el municipi: es considerarà activitat estable aquella que tingui lloc amb una periodicitat setmanal, bisetmanal, mensual o trimestral, no esdeveniments puntuals:

Sí: 5 punts / No: 0 punts



1.2 Nombre d'accions del projecte:

- D'1 a 3..... 1 punt
- De 4 a 6..... 3 punts
- De 7 a 9..... 4 punts
- 10 o més..... 5 punts

1.3. Nombre de joves beneficiaris del projecte:

- Fins a 100..... 1 punt
- De 101 a 250..... 2 punts
- De 250 a 500..... 3 punts
- De 500 a 750..... 4 punts
- Més de 750..... 5 punts

2. Impacte Qualitatiu: cada criteri es puntuarà fins un màxim de 5 punts

- Innovació i interès del projecte
- Adequació del projecte a les necessitats dels joves del municipi
- Activitats que contribueixin a la dinamització del col·lectiu jove
- Capacitat del projecte per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds sensibilitats i interessos dels/les beneficiaris/àries
- Promoció de la participació i/o expressió i creació cultural de joves no associats
- Foment dels valors socials o elements transversals de valor afegit (igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats, protecció del medi ambient, cohesió social...)
- Implicació d'altres agents socials i públics en el projecte
- Realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin la participació, la cultura, la solidaritat i la integració
- Nivell de repercussió de l'activitat en els mitjans de comunicació i xarxes socials
- Avaluació de les activitats un cop realitzades
- Estructura, consolidació i continuïtat del programa o projecte presentat

3. Capacitat Econòmica

3.1. Capacitat de generar recursos:

- Fins el 25% del pressupost total del projecte.....5 punts
- Entre el 26 i el 50%.....10 punts
- Entre el 50 i el 75%.....15 punts
- Més del 75%.....20 punts

3.2. Fonts de finançament:

- Subvencions d'altres administracions.....5 punts
- Altres fons de finançament.....5 punts

3.3. Pressupost de despeses i ingressos complet clar i correctament elaborat (fins a 5 punts)

3.4. Viabilitat econòmica del projecte, relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació) i nivell de racionalització de la despesa (fins a 5 punts)

Onzena: Import de la subvenció.-

1. L'import de la subvenció es determinarà un cop valorats els diferents programes presentats, avaluats segons els criteris establerts a la base desena, en funció de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria.
2. La subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda, per estricte ordre de puntuació, sense esgotar l'aplicació pressupostària, de la que es reservarà un 10 % per a futures convocatòries i/o necessitats subvencionables sorgides amb posterioritat a la present convocatòria. La quantia final es repartirà entre el total de punts aconseguits per les entitats i això determinarà el preu/punt.
3. L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada i l'entitat haurà de comunicar, expressament a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament.
4. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any en curs.

Dotzena: Procediment d'avaluació.-

1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la regidoria de Joventut s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.
2. El tribunal qualificador el formarà:
 - El/la regidor/a de Joventut.
 - El/la tècnic/a i/o el/la responsable administratiu/va de la respectiva regidoria.
 - Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Ajuntament, vinculat a l'àrea de Joventut, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot, i aixecarà acta.
3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits a la base desena i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.



4. Podrà formar part del tribunal, amb veu i vot, un tècnic o tècnica especialista en la matèria que formi part de l'Ajuntament o d'altra administració pública.
5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Tretzena: Sistema de puntuació dels projectes.-

1. Cada membre del jurat, de manera individual i independent, avaluarà cada sol·licitud puntuant cadascun dels blocs i atorgant-los una puntuació. Posteriorment, es sumaran les puntuacions atorgades a cada bloc per cada membre del jurat.
2. Es descartaran els projectes que, un cop fetes les sumes de les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal, no superin els 50 punts.
3. S'emetrà una relació amb les puntuacions aconseguides per cada sol·licitud, amb una llista descendent essent el primer del llistat el projecte que ha obtingut més puntuació i l'últim el que hagi obtingut menys puntuació.
4. Amb la puntuació obtinguda s'atorgaran els fons destinats a aquesta subvenció, amb la limitació pressupostària de la partida econòmica corresponent.

Catorzena: Resolució.-

Correspon a la Junta de govern l'acord de concessió de subvencions, en base a la proposta del tribunal qualificador.

El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos des de que la sol·licitud es considera presentada de forma completa.

La proposta del Tribunal, així com l'expedient complet es sotmetran a fiscalització per la Intervenció Municipal abans de ser aprovada la concessió de subvencions per l'òrgan competent.

Quinzena: Acceptació.-

En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el/la beneficiari/ària haurà de presentar davant el registre general de l'Ajuntament un document d'acceptació de la subvenció.

Si l'entitat beneficiària no presenta el document d'acceptació, s'entendrà que renúncia a la subvenció atorgada, sense possibilitat de reclamació posterior.

Setzena: Finançament i dotació pressupostària.-

Els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Cubelles, com a màxim, en un 50 % del seu cost, en atenció al disposat en l'Ordenança General de Subvencions. La resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant i/o per altres socis o sòcies.



Excepcionalment, quan la rellevància per a l'interès públic del projecte i/o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció així ho aconselli, el tribunal podrà proposar el finançament del 100 % de l'actuació. En aquest cas es farà constar a l'acta de valoració de la sol·licitud.

Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària i l'import que figurin en el pressupost vigent.

La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.

Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt del finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament:

- Si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies.
- Si torna a formular el projecte, d'acord amb els recursos econòmics disponibles.
- Si desisteix, en aquest supòsit haurà de renunciar a la subvenció i retornar la bestreta, si ja l'hagués rebuda.

Dissetena: Forma de pagament.-

1. Les entitats podran sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida de fins el 75% de l'import; en tot cas, caldrà una petició expressa de l'entitat beneficiària indicant l'import que sol·licita, i es podrà presentar juntament amb l'acceptació de la o en moment posterior.
2. El percentatge restant es pagarà un cop aprovada la justificació de la subvenció, sempre i quan no s'hagi procedit a la reducció de la subvenció per la no justificació de la mateixa, no s'hagin assolit els objectius o altres causes d'acord amb la Llei General de Subvencions. En aquests casos es pagarà la diferència o es sol·licitarà el reintegrament corresponent.
3. Si l'entitat no sol·licita bestreta, el pagament es realitzarà un cop justificada la realització de l'activitat, en els termes previstos a les presents bases, a l'ordenança general de subvencions i la legislació aplicable.

Divuitena: Justificació.-

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim el 31 de gener de l'any següent de la concessió de la subvenció.
2. Tota la documentació que es presenti ha d'anar signada i amb el segell de l'entitat.
3. Els documents que ha d'incloure la justificació són:
 - Instància model de justificació de la subvenció a l'Ajuntament de Cubelles en l'àmbit de Joventut, i que conté la documentació següent:
 - Memòria del projecte/activitat objecte de la subvenció
 - Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte/activitat per al qual s'ha rebut la subvenció.
 - Declaració responsable conforme s'està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
 - Declaració responsable conforme s'han dut a terme les activitats subvencionades
 - Originals o fotocòpia compulsada en les dependències municipals de les factures que s'utilitzen per justificar la subvenció



- Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
 - En el seu cas, declaració responsable conforme s'està al corrent de pagament de la Seguretat Social, si la subvenció que ha rebut és inferior a 3.000 € (inclosa al model de justificació), o bé certificat expedit per la pròpia Seguretat Social i Hisenda si la subvenció rebuda és superior als 3.000 €.
4. Requisits de les factures: les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada en les dependències municipals.
- En els casos de factures:
- S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor.
 - Han de ser de l'any en curs.
 - Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
 - Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup/persona sol·licitant.
 - Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - No poden estar trencades, tinxades o ratllades.
5. La concessió de la subvenció implica per part de l'entitat sol·licitant i els beneficiaris l'obligació d'indicar que el projecte o l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase: *"Amb el suport de l'Ajuntament de Cubelles"*, conjuntament amb el logotip genèric de l'ajuntament.

Dinovenç: Dels projectes.-

1. Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als/les ciutadans/es de Cubelles dels seus objectius, del seu progrés i de la realitat del seu entorn, i també fomentar els valors de civisme i convivència.
2. En el cas que sigui l'Ajuntament de Cubelles qui organitzi accions de sensibilització i difusió vers els projectes subvencionats, totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a participar i a aportar informació i imatges de les seves respectives intervencions.
3. Aquest Ajuntament es reserva el dret de fer el seguiment i avaluació dels projectes subvencionats.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes als apartats anteriors, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.



Vintena: Supòsits de revisió del projecte.-

1. A petició de l'entitat subvencionada, i si concorren causes extraordinàries no previstes en la sol·licitud de subvenció del projecte/activitat, l'ajuntament podrà revisar els terminis de realització d'aquell/a.
2. Als efectes del previst a l'apartat anterior, l'entitat haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis per escrit, exposant les causes que han impedit la realització del projecte en els terminis previstos. La Regidoria estudiarà la petició i emetrà, d'acord amb el criteri del tècnic o responsable administratiu de la regidoria, un informe-proposta perquè s'adopti la resolució pertinent.

Vint-i-unena: Reintegrant.-

1. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - Si els beneficiaris/àries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
 - Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
2. En el cas que els beneficiaris hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.
4. La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.

Vint-i-dosena: Publicitat.-

1. Aquestes bases junt amb les convocatòries es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal. L'extracte de l'aprovació de l'acord de les bases i convocatòria amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre en el BOP per a general coneixement, i una referència d'aquesta publicació al DOGC.
2. Les convocatòries es publicaran anualment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.
3. A posteriori, es publicaran al BOP la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.

Vint-i-tresena: Suport a les entitats candidates.-

Durant el període de presentació de projectes, l'Ajuntament de Cubelles, a través de la Regidoria de Joventut, facilitarà a les entitats/associacions que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

Vint-i-quatrena: Règim sancionador

1. En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions, i Títol IV de la Llei General de Subvencions.